

介護保険事業者等の事故発生時における報告取扱要領

1. 報告すべき事故の対象

報告すべき事故は、事業者が行うサービス提供中の利用者の事故及びサービス提供に関連する利用者の事故とする。

2. 報告すべき事故の種類及び範囲

事業者は、次の事由に該当する場合は、報告すべき事故として市町村に報告する。

(1) サービス提供中の利用者の死亡事故又は負傷等のケガ（医師の診断を受け投薬、処置等何らかの治療が必要となった事故）

（注1）「サービス提供中」とは、送迎、通院等の間を含む。

また、居宅の通所・入所サービス及び施設サービスにおいては、利用者が事業所・施設（以下「事業所等という。」）内にいる間は、「サービス提供中」に含まれる。

（注2）報告すべきケガについては、医師（施設の勤務医、配置医を含む）の診断を受け、継続して投薬、処置等何らかの治療が必要となったものとする。ただし、利用者又はその家族等との間で何らかのトラブルが発生するおそれがある場合には、ケガの程度に係わらず報告する。

（注3）利用者が病気等により死亡した場合であっても、死因等に疑義が生じる可能性がある場合（利用者の家族等との間で何らかのトラブルが発生するおそれがある場合を含む。）は報告する。

（注4）報告すべきものについては、事業者側の過失の有無は問わない。

(2) 食中毒及び感染症、結核等の発生（新型コロナウイルス感染症は除く。）

（注）保健所等関係機関へも報告を行い、関係機関の指示に従う。

(3) 職員（従業者）の法令違反、不祥事等の発生

（注）報告すべきものについては、利用者へのサービスの提供に関連するものとする。

<例：利用者からの預り金の横領事件や利用者の送迎時の交通事故など>

(4) 火災等の発生

（注）火災、その他の事故等により利用者へのサービスの提供に影響するものとする。

（地震、風水害による被害は、別途「被害状況報告書」により報告する。）

(5) その他事業者が報告を必要と判断するもの及び市町村が報告を求めるもの

3. 報告先

事故に係る当該利用者の保険者である市町村へ報告する。この場合において、当該事業所等の所在地がその市町村と異なる場合には、事業所等の所在する市町村へも併せて報告する。※市町村への事故報告の提出は、電子メールによる提出が望ましい。

4. 報告の手順

(1) 事故発生時の第1報

① 事故が発生した場合は、速やかに当該利用者の家族等への連絡及び所要の関係機関へも報告・連絡を行うとともに、少なくとも別紙様式内の1から6の項目までについて可能な限り記載し、事故発生後速やかに、遅くとも5日以内を目安に、関係市町村へ提出（報告）する。併せて、関係居宅介護支援事業者等へも連絡する。

② 利用者の死亡に至る事故など生命等に係る緊急性・重大性の高いものについては、直ちに、関係市町村へ電話により第1報の報告を行い、その後速やかに報告書を提出する。ただし、市町村が就業時間外で電話連絡が取れない場合は、市

町村へ電子メール又はFAXを送信し、翌就業日に連絡する。

- ③ 利用者の死亡に至る事故など生命等に係る緊急性・重大性の高い事故については、所管の県の振興局健康福祉部へも併せて報告する。

(2) 追加報告及び最終報告

その後、状況の変化等必要に応じて、追加の報告を行い、事故の原因分析や再発防止策等については、作成次第報告すること。事故処理が終了した時点で、その事故処理の結果について関係市町村へ最終報告を行う。

また、事故処理が長期化する場合には、適宜、途中経過の状況について市町村へ報告する。

5. 報告事項及び報告様式

(1) 報告事項

報告事項は、次のとおりとする。

- ① 事故状況
＜事故状況の程度、死亡に至った場合死亡年月日＞
- ② 事業所の概要
＜法人名、事業所（施設）名、事業所番号、サービス種別、所在地、電話番号＞
- ③ 対象者
＜氏名・年齢・性別、サービス提供開始日、保険者、住所、身体状況＞
- ④ 事故の概要
＜発生日時、発生場所、事故の種別、発生時状況、事故内容の詳細、その他特記すべき事項＞
- ⑤ 事故発生時の対応
＜発生時の対応、受診方法、受診先、診断名、診断内容、検査、処置等の概要＞
- ⑥ 事故発生後の状況
＜利用者の状況、家族等への報告、家族等の理解の状況、連絡した関係機関、本人、家族、関係先等への追加対応予定＞
- ⑦ 事故の原因分析（本人要因、職員要因、環境要因の分析等）
- ⑧ 再発防止策（手順変更、環境変更、その他の対応、再発防止策の評価時期および結果等）
- ⑨ その他特記すべき事項

(2) 報告様式

関係市町村（4の（1）の③の場合には県を含む。）への報告は、可能な限り別紙様式を使用すること。

これまで市町村等で用いられている様式の使用及び別紙様式を改変しての使用を妨げるものではないが、その場合であっても、国における将来的な事故報告の標準化による情報蓄積と有効活用等の検討に資する観点から、別紙様式の項目を含めること。

6. その他の事業者の対応

事業者は、介護事故を未然に防ぐための研修等を実施するとともに、事故発生時に適切な対応を行うための指針・対応マニュアルを整備し、職員（従業員）に周知徹底する。

事業者は、発生した事故について原因を分析・解明し、及び再発防止に向けての対策を講じるとともに、関係市町村（4の（1）の③の場合には県を含む。）からより詳細な確認等を求められた場合には再度報告を行うなど市町村の指示に従う。