

別記様式(第4条関係)

要介護認定・要支援認定情報提供申出書

年 月 日

日高川町長 様

申出者 住 所  
氏 名  
電話番号

〔 法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名及び電話番号 〕

日高川町要介護認定・要支援認定情報提供制度運営要綱第4条の規定により、次のとおり要介護認定・要支援認定情報の提供を申し出ます。

併せて、同要綱第6条第2項及び第3項の規定により、同条第1項各号に掲げる事項を遵守する旨及び遵守するようにするために必要な措置を講じる旨を裏面記載のとおり約します。

申出に係る被認定者	(フリガナ) 氏 名		被保険者 番 号	
	住 所 (電話番号)			
	生 年 月 日		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女

申出者	(フリガナ) 氏名又は名称			
	申出に係る被認定者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 家族又は親族( )
		<input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者(事業者番号	)	
		<input type="checkbox"/> 介護保険施設(事業者番号	)	

交付申出文書	<input type="checkbox"/> 認定調査票	<input type="checkbox"/> 概況調査	<input type="checkbox"/> 基本調査	<input type="checkbox"/> 特記事項
	<input type="checkbox"/> 主治医意見書			

- 備考 1 には、レを記入すること。  
2 不要の欄は、斜線を引くこと。

### 申出者の遵守事項

- 1 私は、要介護認定・要支援認定情報を介護サービス計画の作成以外の目的に使用しません。
- 2 私は、要介護認定・要支援認定情報を介護サービス計画の作成の目的に使用する場合においても、当該情報を別途被認定者本人又はその法定代理人の同意がない限り私以外の者(被認定者本人又はその法定代理人を除く。)へは提供しません。
- 3 私は、要介護認定・要支援認定情報を介護サービス計画の作成の目的に使用する場合においても、日高川町長から交付を受けた認定調査票又は主治医意見書の写し(以下「提供資料」という。)の全部又は一部については、みだりに複写し、又は複製しません。
- 4 私は、提供資料並びにその複写物及び複製物を、その紛失、滅失及びき損がないよう適切に管理します。
- 5 私は、被認定者本人若しくはその法定代理人又は日高川町長から提供資料の提示を求められたときは、速やかにこれに応じます。
- 6 私は、介護サービス計画による介護サービスの提供が終了した場合その他要介護認定・要支援認定情報を使用する必要がなくなった場合には、確実かつ速やかに提供資料並びにその複写物及び複製物を廃棄します。
- 7 私は、要介護認定・要支援認定情報の取扱いに関して苦情があった場合には、適切かつ速やかに対応します。
- 8 私は、日高川町長から要介護認定・要支援認定情報の取扱いに関して説明を求められた場合には、適切かつ速やかに対応します。
- 9 私は、日高川町長から提供資料の返還を求められた場合には、速やかにこれに応じます。
- 10 私は、1から9までに掲げるもののほか、要介護認定・要支援認定情報についてその個人に関する情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人に関する情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。
- 11 私(指定居宅介護支援事業者又は介護保険施設)は、その代表者、代理人、使用人その他の従業員及び私から要介護認定・要支援認定情報を取り扱う事務を受託する者に対し、1から10までの事項を遵守するようにするために必要な措置を講じます。

申出者

備考 指定居宅介護支援事業者又は介護保険施設以外の者は、11について斜線を引くこと。