

日高川交流センター附属設備使用許可申請書

日高川町教育委員会 御中

令和 年 月 日

申請者 住 所

次のとおり、使用いたしたく申請します。尚、この申請は、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資するものではありません。ご許可の上は、施設の諸規程を遵守します。

氏 名

電話番号

Table with 4 rows: 使用団体 (団体名, 氏名, 電話番号), 使用日時 (令和 年 月 日 曜日 時 分 から 令和 年 月 日 曜日 時 分 まで), 使用目的 (行事名称等), 特別の装備 (設置する・設置しない, 設置の場合は、詳細書類(図面等)を添付して下さい。)

【附属設備使用申請】

※ 舞台等【演出】が必要な場合は、必ず事前に打ち合わせ下さい。急な対応は出来ません。

その場合、内容により舞台技術員等の人件費が別途発生することがあります。

使用を希望する設備名欄に チェック  を入れ、必要に応じて、使用数と使用回数を記入して下さい。

Table with 7 columns: 区分, 使用確認, 単位, 単価, 使用数, 使用回数(日数), 金額. Includes items like ホール音響設備, ステージ照明設備, etc. Total amount (A) is also indicated.

【ホール冷暖房使用申請】

冷暖房を使用する場合は、使用確認欄に チェック  を入れ、使用時間を記入して下さい。

Table with 5 columns: 区分, 使用確認, 1時間当たりの使用料, 使用時間, 金額(B). Includes ホール冷暖房.

お問い合わせは→ 【日高川交流センター】 Tel. 0738-24-9333 まで

Table for 施設使用料内訳 (施設使用料内訳, 使用料納入確認) with rows for 付属設備使用料(A), 冷暖房使用料(B), and 合計.

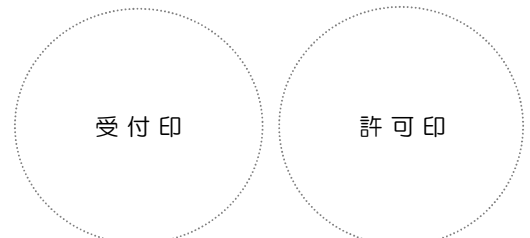


Table for 決 裁 欄 (Decision Column) with columns for 教育長, 課長, 副課長, 副課長, 専門員, センター長, and 回 議 (Meeting).

Table for 事務処理欄 (Administrative Processing Column) with columns for 納付書交付, 設備予約, and 受付.